

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Tema: Seguimiento Citocentro Subred Centro Oriente.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Análisis de Entidades Públicas casos de atención del sector Salud	Planeación y Gestión de calidad

Objetivo	Fecha:
Reunión para seguimiento a Citocentro en Subred Centro Oriente.	Tipo de reunión: Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()
	Otro (X) <u>Reunión Seguimiento.</u>
	Modalidad: Presencial (X) Virtual () Mixta ()
	Lugar: <u>Oficina DAEPOSS.</u>
	Hora Inicio: <u>10:30 pm</u> Hora Fin: <u>12:00 en.</u>
	Notas por: <u>Diana C Rodriguez.</u>
	Próxima Reunión: <u>Pendiente definir</u>
	Quien cita: <u>DAEPOSS.</u>

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión indicando el objetivo. Una vez se cuenta con los invitados, se inicia la reunión.

Se da contexto frente al tema y el oficio emitido por Capital Salud a la Subred Centro Oriente y el procesamiento en Citocentro.

Dra. Milena, Directora de Servicios Complementarios manifiesta que se dio respuesta a ese oficio y, al revisor mayor detalle los casos, y efectivamente se presentó retraso en el mes de Abril 2015; para ello, la Subred manifiesta que el retraso fue debido a temas de cartera con el proveedor, lo cual se subsanó desde que ingresó de nuevo gerente interventor y una vez se realiza el abono, el proveedor retoma operación.

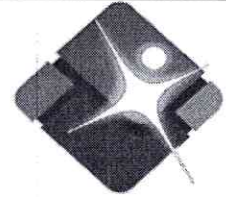
La Subred realizó una contingencia de operación incluso fines de semana para subsanar ese retraso. A la fecha, la oportunidad de entrega de resultado es de 6 a 7 días.

Se realizan mesas de trabajo con el Director Corporativo con el fin de llegar a acuerdos de pago.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

* Se sugiere revisar al interior de la subred, posibilidad de ajuste de cláusulas contractuales que eviten el desabastecimiento de insumos y la no oferta del servicio, argumentando la importancia de los tamizajes y los tiempos establecidos entre diagnóstico e inicios de tratamiento para ca de cuello uterino.

* Se sugiere contar con un plan de contingencia, tanto para el procesamiento de muestras como de informar a los contratantes el tiempo de no prestación del servicio.

Se cuenta que, se contrató una auxiliar de enfermería adicional para apoyar el citocentro.

* Se sugiere revisar el cumplimiento de los tiempos establecidos de los recorridos para entrega de láminas y protocolos.

* Se sugiere monitorear el proceso de calidad de la marcación de láminas y protocolos, entregados por las subredes.

* Se sugiere revisar la transición de inclusión de serotipo 45 en el procesamiento de VPH.

Se comenta que, se está trabajando con laboratorio a fin de que la interfase logre darse con dinámicas.

Se comenta que, para optimizar el procesamiento y funcionalidad del equipo, se programaron jornadas de tamizaje, tanto de citología y VPH, como de mamografía, incrementando horarios para la prestación de los servicios.

* Se sugiere revisar formas amigables con el ambiente para la entrega de los resultados de citología y VPH, eliminando la impresión.

* Se sugiere revisar también la posibilidad de articular con ambulatorios, la toma de cau y VPH sin barreras de horario.

Para el miércoles 30 de julio se programará visita al citocentro en Hospital de San Blas con el fin de hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en esta reunión, en horas de la mañana.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

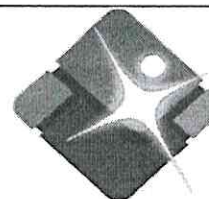
ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Resultados con * en el cuerpo del documento	Subred - Dirección Complementarios	30 Julio 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No Aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD

SISTEMA DE GESTIÓN

CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Seguimiento Operación Centineto Centro Oriente

Fecha: 26 junio 2025

Hora Inicio: 10:50am

Hora Fin: 12:10 pm

Lugar: Sala de Juntas Subsecretaría Planeación y Gestión de Políticas

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana C Rodríguez	DAEPDSS	Contratista	9000	dc2rodriguez@salud.gov.co	
2	Miguel Gudiño	SDS-SDS	Ret-Cancer	31032921	MiguelGudiño@saludcapital.gov.co	
3	Johann Pedraza	SDS-DPSS	Contratista	30073140	Jpedraza@saludcapital.gov.co	
4	Yolanda Baez	Subsecretaría	Direct (Compl)	310236141	directorcomplementarios@saludcapital.gov.co	
5	Manuel A. Godoy	DAEPDSS	Directivo	9000	maygodoy@saludcapital.gov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co